

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO, ACEVEDO ESPINOZA

Nit Emisor: 82687749

JOSE ANTONIO ACEVEDO ESPINOZA

CALLE SUBIDA HACIA PARQUE DE BUENOS AIRES BARRIO EL CENTRO EL JICARO EL PROGRESO, zona 0, EL JICARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96222765-2B1F-4C7B-A0D6-CBD2A445D22D

Serie: 96222765 Número de DTE: 723471483

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:20:08

Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:20:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-152, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96222765, número de DTE 723471483 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por José Antonio Acevedo Espinoza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-152 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El Progreso, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
José Antonio Acevedo Espinoza.
DPI: 2439 33304 1901

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756922880234

Fecha de Generación:
Sep 3, 2025, 12:08 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:20:08
Emisor:	82687749
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE ANTONIO ACEVEDO ESPINOZA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	96222765-2B1F-4C7B-A0D6-CBD2A445D22D
Serie:	96222765
Número del DTE:	723471483
Acuse de recibido:	FCID202520250903T11:20:1606:00962227652B1F4C7BA0D6CBD2A445D22D
Fecha de la consulta:	03/09/2025 12:07:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/09/2025 12:08:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82687749
NOMBRE	JOSÉ ANTONIO, ACEVEDO ESPINOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-152	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-211-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	José Antonio Acevedo Espinoza	
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Extensión Rural El Progreso.	

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en la formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios a las familias y grupos participantes que atiende la AMER. logrando que estos proyecten las demandas y necesidades agropecuarias actuales del municipio.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a las promotorías comunitarias y sus grupos en la creación, establecimiento, registro y funcionamiento de grupos CADER.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover practicas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos	Apoyé en capacitar a familias integrantes de grupos CADER y productores individuales en los siguientes temas: 1.Apoyé en capacitaciones sobre la importancia de la	100% 100%	Finalizado. Finalizado.

requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	elaboración y aplicación del abono tipo Bokashi en los huertos hortícolas, frutícolas y de granos básicos.	100%	Finalizado.
	2.Apoyé en capacitación sobre la importancia de la asociatividad en el desarrollo agropecuario rural.	100%	Finalizado.
	3.Apoyé en capacitación sobre la importancia del manejo de plagas, enfermedades y malezas en frutales y hortalizas.	100%	Finalizado.
	4.Apoyé en capacitación sobre manejo eficiente de tejidos (podas) en frutales y hortalizas.	100%	Finalizado.
	5.Apoyé en capacitación sobre la de la elaboración y aplicación del insecticida orgánico M5 en los huertos hortícolas y frutícolas.	100%	Finalizado.
	6.Apoyé en capacitación sobre la Importancia de la fertilización eficiente usando la metodología 4R en huertos hortícolas y frutícolas.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a compañero de DIPRODU en la gestión de proyectos de riego agrícola en el municipio.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de repuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de	Apoyé en el monitoreo daños causado por eventualidades climáticas: incendios forestales, sequias extremas, pérdidas significativas derivadas del incremento en la incidencia de plagas y/o enfermedades en relación al historial climático del municipio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el monitoreo y reporte de precipitación mediante la lectura de los distintos pluviómetros ubicados en áreas	100%	Finalizado.

Emergencia -COE-, a nivel municipal.	estratégicas del municipio de El Jícaro. Apoyé en la participación técnica en COMUDE.	100%	Finalizado.
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé a los agricultores individuales y grupos CADER que cuentan con huertos agrícolas en capacitación sobre la importancia de determinar sus costos de producción para poder vender sus cosechas a un precio justo y rentable.	100%	Finalizado.
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participación en el COAPED.	100%	Finalizado.
	Apoyé en participación en Mesa Técnica Agroclimática.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 José Antonio Acevedo Espinoza
 DPI: 2439 33304 1901
 Celular: 47854243

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO

